

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 6年 3月 1日

事業所名 ありすの家 早良

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	100			
	2	職員の配置数は適切である	100			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	100			
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	86	14	月1回の定例会議を開催するとともに、毎日ヒヤリハットの対策、前日の振り返りを行い改善策を話し合っています。	会議では各スタッフが積極的に意見交換ができるように努めています。また、PDCAサイクルについても勉強会を行います。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	100			
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	100			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	72	28		第三者委員会の設置には至っていませんが、関係機関の評価を元に業務改善に努めて参ります。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	100		内部研修を月1回実施しています。外部研修も積極的に参加する機会を設けています。	
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	100			
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	86	14		標準化されたアセスメントツールを周知する必要があると思いますので、勉強会を行います。重症心身障がい児のお子様に対してのアセスメントは、施設内で作成したアセスメントを使用しております。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	100			
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	100			
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	100			
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	100			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	100			
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	100			
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	100			日々の記録をもっと充実させていけるよう取り組みます。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	100			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っている	86	14	ガイドラインについては、研修にて周知しています。	入職したスタッフに対してガイドラインの勉強会を実施して支援内容の理解が得られるようにしていきます。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標	
関係機関 や保護者との 連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	100			
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	100			
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	100			
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	86	14	利用開始前に情報共有頂いたり、必要時リハビリのこた等をやり取りさせて頂いております。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	86	14		開設よりまだ事例がないですが、移行の場合は情報提供書を作成して共有を行います。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	100			
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	58	42		感染症等の理由によってできないことがありますが、自社の系列園等の交流を計画していきます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	72	28	協議会への参加や、医ケア児のネットワークに積極的に参加しております。	協議会に参加したスタッフだけでなく研修内容を周知できるようにしていきます。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	100			
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	86	14	送迎時に日々のケアや子育ての悩みなどのご相談をお受けして、アドバイス等をさせて頂いております。また福祉資源について必要があれば情報提供を行っております。これらをどの職員も行えるようにスキルアップの為、研修を実施しています	
保護者への 説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	86	14	契約時に説明するとともに変更があればその都度ご説明させて頂いております。	職員にも周知していきます。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	100			
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	100			
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	100			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	100			
	35	個人情報に十分注意している	100			
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	100			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	58	42	地域の公民館へ訪問したり、地域の図書館へは訪問させて頂いております	定員5名の事業所で地域住民の方々を招待するのが難しいですが、地域のイベントには積極的に参加するように企画致します。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	86	14	緊急時対応、防犯、感染症については内部研修を行い、マニュアルについては日々職員が確認できる場所へ保管しております。	入社したスタッフに対しても入職時に説明を行うように致します。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	100			定期的に訓練しています。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	100			
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	58	42	契約時に身体拘束同意書をもとに説明させて頂いております。	もしやむを得ず身体拘束が必要な状況の場合は、計画に記載したうえで記録に残し、その都度保護者への報告を実施致します。身体拘束委員会を立ち上げておりますが、今後委員会での内容を全職員に周知徹底を心がけます。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	86	14	医師の指示書のもと緊急時は対応致します。毎年1回はエビペンの研修会を行っています。	
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	100			